

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Steunpunt BESTUURLIJKE VERNIEUWING (2021-2025)

TUSSEN

KU Leuven met zetel te Oude Markt 13, 3000 Leuven (BE 0419.052.173), alhier vertegenwoordigd door Luc Sels, Rector, hierna genoemd “de initiator”

Prof. dr. Annie Hondeghem, kantoorhoudende te KU Leuven, Instituut voor de Overheid, Parkstraat 45 bus 3609 B-3000 Leuven, hierna genoemd “de promotor-coördinator”

EN

Universiteit Antwerpen met zetel te Prinsstraat 13, 2000 Antwerpen (BE 0257.216.482), alhier vertegenwoordigd door prof. dr. Herman Van Goethem, rector

Universiteit Gent met zetel te Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent (BE 0248.015.142), alhier vertegenwoordigd door prof. dr. Rik Van de Walle, rector

Universiteit Hasselt, met zetel te Martelarenlaan 42, B-3500 Hasselt (BE 0208.359.859), alhier vertegenwoordigd door prof. dr. Luc De Schepper, rector

De initiator en andere deelnemende instellingen worden samen kortweg genoemd: “instellingen”.

Overwegende dat

De instellingen samen een aanvraag tot erkenning als Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing indienen overeenkomstig:

- Artikel 53 tot en met 57 van het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof;
- Art. IV.79. Codex Hoger onderwijs
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2006 betreffende de Steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek, verder omschreven als het Steunpuntenbesluit;
- De oproep zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2020;

Indien deze aanvraag door de Vlaamse Regering wordt goedgekeurd een beheersovereenkomst zal worden afgesloten (hierna “de Beheersovereenkomst”);

Deze Beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten regelt van de Vlaamse Gemeenschap/het Vlaamse Gewest en door de initiator vertegenwoordigde instellingen, in het kader van de erkenning als Steunpunt Beleidsrelevant Onderzoek voor het thema “bestuurlijke vernieuwing”, verder omschreven als het “Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing”, het “steunpunt” of kortweg het “SBV”.

De instellingen in deze samenwerkingsovereenkomst de modaliteiten van de samenwerking in het kader van het aangevraagde steunpunt evenals hun wederzijdse rechten en plichten in het kader daarvan wensen te regelen;

Wordt het volgende overeengekomen:

ARTIKEL 1 - DEFINITIES EN MANDAAT

De in de Beheersovereenkomst gedefinieerde woorden hebben in deze samenwerkingsovereenkomst dezelfde betekenis.

De initiator wordt door en krachtens deze samenwerkingsovereenkomst gemachtigd om de Beheersovereenkomst in naam van het steunpunt te ondertekenen en om de deelnemende instellingen in dit opzicht te vertegenwoordigen en te verbinden. De initiator is de coördinerende instelling wiens taken onder meer omvatten: het ondertekenen van de beheersovereenkomst, het ontvangen van de volledige financiering van het steunpunt en het op basis van de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst verdelen van de middelen aan de andere instellingen.

ARTIKEL 2 - VOORWERP

De samenwerkingsovereenkomst, als vermeld in artikel 1, tweede lid, van het steunpuntenbesluit, wordt conform artikel II.173. §1 van de Codex Hoger Onderwijs afgesloten tussen en ondertekend door de aan het steunpunt deelnemende instellingen en de verantwoordelijken. Zij omvat, naast de financiële verantwoordelijkheden van de instellingen en de bevoegdheden aangaande de organisatie en de werking van het steunpunt, volgende aangelegenheden:

- 1) de aanduiding van de initiator;
- 2) het onderschrijven van de bepalingen van deze beheersovereenkomst;
- 3) de afspraken in verband met de verdeling van de financiële middelen in het kader van het steunpunt;
- 4) een kaderovereenkomst omtrent intellectuele eigendomsrechten, met inachtneming van de bepalingen van luik 5. Kennisbeheer en de eventuele afspraken in het meerjarenplan, als vermeld in 3.5.1.;
- 5) een generiek kader omtrent vergaderfrequentie en –processen en stemverhoudingen in de schoot van het dagelijks bestuur;
- 6) een organogram van het steunpunt, met een duidelijke allocatie van verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden, beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden en rapporteringsverplichtingen.

Het steunpunt bezorgt deze samenwerkingsovereenkomst en elke wijziging ervan onverwijld aan de functioneel aansturende minister en de betrokken leidend ambtenaren van ABB en AgO.

ARTIKEL 3 - ONDERSCHRIJVEN VAN DE BEPALINGEN VAN DE BEHEERSOVEREENKOMST

- 3.1 Door het ondertekenen van deze samenwerkingsovereenkomst onderschrijven alle instellingen de bepalingen van de Beheersovereenkomst. Zij verklaren deze bepalingen na te leven.

ARTIKEL 4 - BEHEERSSTRUCTUUR VAN HET STEUNPUNT

4.1 Promotor-Coördinator

De promotor-coördinator heeft naar de Vlaamse overheid toe de rol van vertegenwoordiger en uniek aanspreekpunt van het steunpunt. De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, engageert zich ervoor dit te doen voor de volledige erkenningstermijn van het steunpunt. De promotor-coördinator heeft de expliciete opdracht om op vraag van de beleidsraad het steunpunt op een beleidsraad te vertegenwoordigen.

Het steunpunt stelt Prof. Dr. Annie Hondeghem, kantoorhoudende te KU Leuven Instituut voor de Overheid, Parkstraat 45 bus 3609 te 3000 Leuven aan als promotor-coördinator.

De promotor-coördinator kan de andere instellingen en verantwoordelijken niet verbinden ten overstaan van derden, dan na daartoe specifiek opdracht te hebben gekregen.

4.2 Verantwoordelijken

4.2.1 Volgende personen worden aangeduid als verantwoordelijken per instelling:

KU Leuven: prof. dr. Trui Steen
Universiteit Antwerpen: prof. dr. Wouter Van Dooren
Universiteit Gent: prof. dr. Joris Voets
Universiteit Hasselt: prof. dr. Steven Van Garsse

4.2.2 De verantwoordelijken hebben de plicht om de taken toegekend aan het steunpunt naar behoren en volgens de overeengekomen afspraken uit te voeren. Zij zullen deze taken naar best vermogen uitvoeren volgens professionele standaarden, zonder evenwel garanties te geven voor wat betreft het behalen van specifieke resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Indien de uitvoering ernstig afwijkt of dreigt af te wijken van de opgestelde planning, wordt dit gemeld aan het dagelijks bestuur.

4.2.3 De verantwoordelijken maken deel uit van het dagelijks bestuur

4.2.4 Bij tijdelijke of definitieve onbeschikbaarheid van een verantwoordelijke wordt door de betrokken verantwoordelijke een vervanger/ster voorgesteld aan het dagelijks bestuur. Bij onmogelijkheid hierin, formuleert het dagelijks bestuur een voorstel dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de betrokken instelling.

4.3 Dagelijks Bestuur

Het bestuur van het steunpunt wordt opgedragen aan een dagelijks bestuur, belast met de volgende taken:

- 1) de bewerkstelling van een structurele interactie tussen de onderzoekers en onderzoeksgroepen, over de betrokken instellingen van het steunpunt heen;
- 2) de bewerkstelling van een structurele betrokkenheid van de onderzoeksgroepen bij de beslissingen op het vlak van:
 - het institutioneel concipiëren van het steunpunt;
 - de inhoud van het georganiseerde wetenschappelijk beleidsrelevant onderzoek;
 - het uitbouwen van interactie met andere steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek, waarvan de opdrachten inhoudelijke raakpunten vertonen met deze van het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de verantwoordelijken bedoeld in art. 4.2.1.

Het dagelijks bestuur kan additioneel ook andere leden van de instellingen uitnodigen die betrokken zijn bij concrete onderzoeksprojecten.

Het voorzitterschap van het dagelijks bestuur wordt waargenomen door de promotor-coördinator.

ARTIKEL 5 - STUURGROEP

- 5.1 De stuurgroep is het forum waarop de Vlaamse overheid en de instellingen overleg plegen. De stuurgroep adviseert de functioneel aansturende minister bij de inhoudelijke aansturing van de werking van het steunpunt. Haar bevoegdheden zijn omschreven in de beheersovereenkomst.
- 5.2 De stuurgroep bestaat ten minste uit de volgende leden:
- 1) een secretaris, gekozen uit de functioneel bevoegde entiteiten, nl. ABB en AgO;
 - 2) telkens een vertegenwoordiger van de functioneel bevoegde entiteiten nl. ABB en AgO;
 - 3) een vertegenwoordiger van de functioneel aansturende minister;
 - 4) de promotor-coördinator van het steunpunt;
 - 5) telkens een vertegenwoordiger van het dagelijks bestuur van het steunpunt voor de onderscheiden onderzoekslijnen uit het meerjarenplan.
- 5.3 De stuurgroep wordt evenwichtig samengesteld zoals bepaald in de beheersovereenkomst.
- 5.3 De functioneel aansturende minister duidt een voorzitter van de stuurgroep aan zoals bepaald in de beheersovereenkomst.
- 5.5. De stuurgroep hanteert bij zijn werkzaamheden een huishoudelijk reglement dat ten minste de stemverhoudingen en –procedure in de schoot van de stuurgroep regelt.

ARTIKEL 6 - FINANCIËLE BEPALINGEN

- 6.1 De initiator ontvangt de jaarlijkse financiering van de Vlaamse Regering conform de bepalingen zoals vermeld in artikel 5 van het Steunpuntenbesluit die verder zijn uitgewerkt in art. 4.1. van de Beheersovereenkomst. De initiator betaalt de ontvangen financiering binnen een redelijke termijn na ontvangst van de middelen uit aan de deelnemende instellingen. Hiertoe wordt een vorderingsstaat door de instelling aan de initiator overgemaakt via de promotor-coördinator.
- 6.2 Het bedrag op de vorderingsstaat dient verantwoord te worden door de bedragen opgenomen in de financiële rekeningen van het betreffende kalenderjaar.
- 6.3 Voor wat betreft de eerste twee schijven, worden de doorstorting als bedoeld in 4.1.3.1 van de beheersovereenkomst, met inachtnaam van de goedgekeurde begroting voor dat werkingsjaar, uitgevoerd na de ontvangst van de middelen van het Gewest/de Gemeenschap en op vraag van de financiële dienst van de betreffende instelling.
- 6.4 Voor wat betreft de laatste schijf wordt de doorstorting uitgevoerd na ontvangst van de betreffende gelden, rekening houdend met het gerapporteerde en goedgekeurde financieel verslag van het betreffende werkingsjaar en met eventuele budgetterschikkingen die onder andere kunnen voortvloeien uit de toewijzing in dat

afgelopen werkingsjaar van ad hoc opdrachten als bedoeld in luik 2.3.2 van de beheersovereenkomst, alsook uit beslissingen van het dagelijks bestuur overeenkomstig artikel 4.2. (v) van deze samenwerkingsovereenkomst.

- 6.5 De financiële dienst van elke instelling maakt op jaarlijkse basis een afrekening van de besteding van de toegekende middelen en maakt deze afrekening conform de opgestelde richtlijnen van het financiële verslag zoals beschreven in punt 3.5.3 van de beheersovereenkomst over aan de promotor-coördinator.
- 6.6 Het ontwerp van het financieel verslag wordt telkenmale uiterlijk op 15 maart van het jaar volgende op het jaar waarop de documenten betrekking hebben, aan de initiator voorgelegd.
- 6.7 Er worden geen beheerskosten aangerekend door de KU Leuven op de door te storten gelden aan de diverse instellingen. Iedere instelling draagt de werkingskosten voortvloeiend uit zijn project(en).
- 6.8 De jaarlijkse financiering wordt door het steunpunt aangewend voor personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten, onderaannemingskosten, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten, die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten van het steunpunt. Voor de personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten en onderaannemingskosten moet door middel van verantwoordingsstukken aangetoond kunnen worden dat deze kosten effectief werden gemaakt voor de uitvoering van de opdrachten van het steunpunt.
- 6.9 De centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten samen vertegenwoordigen ten hoogste 5% (vijf procent) van de totale uitgaven, met uitzondering van onderaannemingskosten. Het gebruik ervan dient niet door verantwoordingsstukken te worden bewezen. Het bedrag van de centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten wordt apart vermeld in de begroting en het financieel verslag. Voor de partnerinstellingen worden er geen centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten verrekend.
- 6.10 Alle verantwoordingsstukken worden ter beschikking gehouden op de zetel van de respectievelijke instelling. Indien een financiële audit wordt uitgevoerd kunnen de auditors doorverwezen worden naar de betrokken instelling.
- 6.11 Inkomsten die resulteren uit de werking van het steunpunt of een financiële inbreng van de deelnemende instellingen worden bestemd voor de werking van het steunpunt en eenduidig in het jaarverslag vermeld en verrekend.
- 6.12 Het steunpunt kan een reserve opbouwen. Het totale bedrag van de opgebouwde reserve mag cumulatief volgende limieten niet overschrijden:
- In alle werkingsjaren, behalve het laatste werkingsjaar: twintig procent van de in het betrokken jaar toegekende financiering,
 - van het laatste jaar kan geen reserve worden overgedragen
- De reserve wordt van één jaar naar het daarop volgende jaar overgedragen en bijgevolg op deze wijze berekend: de reserve is het verschil tussen de – som van de totale inkomsten van het steunpunt en de reserveoverdracht van het voorgaande jaar – en de totale kosten van het steunpunt.
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het laatste werkingsjaar bedragen.
- Deze percentages worden toegepast en gerapporteerd per instelling. De reserve en reserveoverdracht wordt duidelijk vermeld in de begroting en het financieel verslag.

De overgedragen reserve wordt op eenzelfde manier aangewend als de jaarlijkse financiering, conform 6.8.

- 6.13 Indien de reservelimieten overschreden worden beslist de functioneel aansturende minister, op advies van de stuurgroep over het al dan niet toestaan van een hogere reserveoverdracht dan voorzien onder luik 6.12. Het steunpunt voegt hiertoe een motivatie bij het jaarverslag en financieel verslag waaruit duidelijk blijkt waarom de limieten voor de reserve worden overschreden en waarvoor deze verder gebruikt zullen worden.
Indien het steunpunt geen overschrijding van de limieten voor de reserveoverdracht vraagt of wanneer de functioneel aansturende minister deze overschrijding niet goedkeurt, wordt het bedrag waarmee de reservelimiet wordt overschreden, in mindering gebracht op het saldo van de werkingsenveloppe van het betreffende jaar van het betreffende steunpunt. Indien de overschrijding van de reservelimiet hoger is dan het bedrag van het saldo wordt het overblijvend bedrag teruggevorderd van het betreffende steunpunt. Indien er een reservebedrag blijkt in het laatste erkenningsjaar wordt dit bedrag in mindering gebracht op het saldo van de werkingsenveloppe van het laatste erkenningsjaar.
- 6.14 De instellingen komen overeen dat onder “eigen inkomsten uit de werking van het steunpunt” enkel worden begrepen, die inkomsten die door één of meerdere instellingen (al dan niet gezamenlijk) worden verworven als vergoeding voor activiteiten die vanuit het steunpunt, dat wil zeggen onder de naam van het steunpunt worden georganiseerd.
- 6.15 Alle problemen aangaande financiële aangelegenheden worden tijdig gecommuniceerd aan de promotor-coördinator.
- 6.16 Het steunpunt garandeert de inzet van eigen middelen in ruime zin ter ondersteuning van de werking, overeenkomstig de bepalingen van het meerjarenplan.
- 6.17 Het steunpunt wordt gehuisvest in een omgeving die adequaat en relevant is voor de activiteiten van het steunpunt. Daarbij wordt gewaakt over een duidelijke herkenbaarheid voor het publiek.
- 6.18 De financiering door de overheid van beleidsondersteunend onderzoek zonder overdracht (van rechten op) de resultaten valt buiten de toepassingsfeer van de btw.
- 6.19 De Instellingen verklaren geen btw te zullen recupereren op de uitgaven mbt dit onderzoek, ook niet via een Algemeen Verhoudingsgetal.
- 6.20 Iedere instelling neemt alle activa en passiva, en alle kosten en opbrengsten mbt het steunpunt, op in haar boekhouding ten belope van haar aandeel in het steunpunt.

ARTIKEL 7 - VERTROUWELIJKE INFORMATIE

- 7.1 Enkel informatie, (i) waarbij bij het verkrijgen schriftelijk duidelijk wordt gemaakt dat het om vertrouwelijke informatie gaat, dan wel (ii) waarbij na mondelinge mededeling ervan binnen de dertig dagen na de mededeling schriftelijk bevestigd wordt dat het gaat om vertrouwelijke informatie, dan wel (iii) informatie, die kennelijk vertrouwelijk is, evenals de achtergrondkennis van een instelling, valt onder het toepassingsgebied van dit artikel. Ook de verslagen van het dagelijks bestuur en in voorkomend geval het niet-publieke gedeelte van de website die voor het steunpunt gecreëerd wordt, worden als vertrouwelijke informatie beschouwd (hierna “vertrouwelijke informatie”).

De instellingen zullen vertrouwelijke informatie volstrekt geheimhouden gedurende de looptijd van het steunpunt en voor een periode van drie (3) jaar na het einde van het steunpunt. De instellingen zullen de vertrouwelijke informatie enkel gebruiken voor het volbrengen van hun taken in het steunpunt. De instellingen zullen deze verplichting tot geheimhouding en beperkt gebruik tevens opleggen aan hun personeelsleden evenals aan derden die betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten van het steunpunt. Conform artikel 5.4 van de beheersovereenkomst, zal met derden hiertoe een specifieke geheimhoudingsovereenkomst worden afgesloten.

- 7.2 Deze verbintenis tot geheimhouding geldt echter niet voor de informatie:
- waarvan de ontvangende instelling kan aantonen dat zij al in haar bezit was op het ogenblik dat zij van de mededelende instelling voor het eerst bekomen werd;
 - die, op het ogenblik dat zij van de mededelende instelling bekomen werd, reeds algemeen bekend was;
 - die, nadat zij van de mededelende instelling bekomen werd zonder fout van de ontvangende instelling algemeen bekend is geworden;
 - die de ontvangende instelling van een derde bekomen heeft, die de betreffende informatie te goeder trouw bezit en gerechtigd is deze aan de ontvangende instelling mede te delen;
 - waarvan de ontvangende instelling kan aantonen dat zij door de ontvangende instelling ontwikkeld werd, onafhankelijk van de kennis en het gebruik door de ontvangende instelling van vertrouwelijke informatie van de mededelende instelling;
 - die ingevolge een bevel van een administratieve en/of rechterlijke instantie bekend moet worden gemaakt.

ARTIKEL 8 - ACHTERGRONDKENNIS

In toepassing van luik 5 van de beheersovereenkomst gelden de hierna volgende bepalingen:

- 8.1 Kennis door een instelling gemaakt, ontwikkeld of ontworpen vóór of buiten de uitvoering van de beheersovereenkomst (achtergrondkennis) blijft eigendom van deze instelling. De eigenaar is vrij om voor eigen rekening en risico octrooien aan te vragen op zijn achtergrondkennis.
- 8.2 Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in een gezamenlijk project, zullen de methoden, procedures, technieken, opstellingen, apparatuur, datasets, modellen, en testsoftware die in het kader van dat project worden ontwikkeld, aangepast of voorzien van een nieuwe functionaliteit, beschouwd worden als de achtergrondkennis van de instelling die deze heeft ontwikkeld. Evenwel verwerft elke instelling de rechten op alle verbeteringen van diens achtergrondkennis die in de uitvoering van dat project werden gerealiseerd.
- 8.3 De instellingen geven elkaar voor de duurtijd van het steunpunt een kosteloos, niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op hun achtergrondkennis voor zover als nodig voor de uitvoering van de activiteiten van het steunpunt en met inachtneming van eventuele contractuele en/of wettelijke verplichtingen met betrekking tot hun achtergrondkennis. Het beschikbaar stellen van de achtergrondkennis aan de andere deelnemende instelling of aan de Gemeenschap/het Gewest is uitsluitend bedoeld voor het gebruik binnen een gezamenlijk project en voor de aanwending ten behoeve van het beleid van de Gemeenschap/het Gewest. Voor zover dit gebruiksrecht na de duurtijd van het steunpunt nog nodig is voor het hierna toegestaan verder gebruik van de voorgrondkennis voor onderzoeksdoeleinden, loopt dit gebruiksrecht ook na de duurtijd van het steunpunt verder.

- 8.4 Indien een instelling of de Gemeenschap/het Gewest achtergrondkennis wil gebruiken in commercialiseringstrajecten, dan wel hiervoor verbintenissen wil aangaan met derden, dient deze deelnemende instelling of de Gemeenschap/het Gewest met de eigenaar van onderhavige kennis in onderhandeling te treden over de voorwaarden van een licentieovereenkomst. Deze bepaling geldt zowel tijdens als na de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

ARTIKEL 9 - VOORGRONDKENNIS

In toepassing van luik 5 van de beheersovereenkomst gelden de hierna volgende bepalingen:

- 9.1 Kennis gemaakt, ontwikkeld of ontworpen door een instelling in het kader van de uitvoering van de beheersovereenkomst (voorggrondkennis), is eigendom van de betreffende instelling. Hieronder worden tevens de potentiële intellectuele eigendomsrechten van een deelnemende instelling begrepen. Bij gebruik of publicatie ervan, met in acht name van de verbintenissen van geheimhouding en beperkt gebruik zoals voorzien van artikel 7, worden zowel het steunpunt als de betreffende instelling vermeld.
- 9.2 Indien er meerdere instellingen hebben bijgedragen tot deze voorggrondkennis, is er een gedeeld eigendomsrecht. Bij gebruik of publicatie ervan worden zowel het steunpunt als de betreffende Instellingen vermeld.
- 9.3 De Vlaamse overheid als opdrachtgever krijgt een niet exclusief, kosteloos gebruiksrecht op de kennis en de data waarop deze gebaseerd is.
- 9.4 Instellingen verlenen elkaar een kosteloos, niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op hun voorggrondkennis, evenwel rekening houdend met de geheimhoudingsverplichtingen van de andere instellingen onder artikel 7 hierboven, voor activiteiten van intern onderzoek, onderwijs en wetenschappelijke dienstverlening in opdracht van de Vlaamse overheid en/of van een organisatie of instelling die van de Vlaamse overheid afhangt. Bij gebruik door een instelling van voorggrondkennis van een andere instelling in het kader van activiteiten van onderzoek met derde partijen en/of wetenschappelijke dienstverlening, zal voorafgaandelijk een onderlinge overeenkomst gesloten worden met de instelling die eigenaar is van die voorggrondkennis die een eventuele commerciële return voortvloeiend uit het verlenen van deze gebruiksrechten billijk verdeelt dan wel afspraken voorziet rond gezamenlijke publicaties.
- 9.5 In elk geval kunnen de mede-eigenaars van een bepaald onderdeel van de voorggrondkennis in een onderlinge overeenkomst andersluidende afspraken maken dan deze vervat in deze samenwerkingsovereenkomst, steeds met inachtnaam van artikel IV.48. van de Codex Hoger Onderwijs.
- 9.6 Indien een instelling of de Gemeenschap/het Gewest voorggrondkennis wil gebruiken in commercialiseringstrajecten, dan wel hiervoor verbintenissen wil aangaan met derden, dient deze deelnemende instelling of de Gemeenschap/het Gewest met de eigenaar van onderhavige kennis in onderhandeling te treden over de voorwaarden van een licentieovereenkomst. Deze bepaling geldt zowel tijdens als na de uitvoering van deze beheersovereenkomst.
- 9.7 Na de looptijd van het steunpunt, en onverminderd de in artikel 9.5 opgenomen mogelijkheid om afwijkende afspraken te maken tussen mede-eigenaars, heeft elke instelling die mede-eigenaar is van een bepaald deel van de voorggrondkennis het recht daarop aan derden niet-exclusieve gebruiksrechten te verlenen, mits een eventuele

commerciële return voortvloeiend uit het verlenen van deze gebruiksrechten billijk verdeeld wordt overeenkomstig een onderlinge overeenkomst die tussen de mede-eigenaars wordt gesloten.

- 9.8 Gelet op de aard van de activiteiten die door het steunpunt zullen worden uitgevoerd, verwachten de instellingen niet dat octrooieerbare uitvindingen als voorgrondkennis tot stand zullen worden gebracht in de uitvoering van de activiteiten van het steunpunt. Mocht dit toch het geval zijn, zal overleg tussen de bevoegde interfacediensten van de instellingen worden georganiseerd teneinde tot afspraken te komen met betrekking tot de eigendom en de exploitatie van die uitvindingen.

ARTIKEL 10 - ANDERE BEPALINGEN INZAKE INTELLECTUELE EIGENDOM

- 10.1 Met het oog op de gebruiksrechten verleend in de punten 8.3. en 9.3 hierboven, zullen de instellingen redelijke inspanningen leveren met het oog op een maximale technische uitwisselbaarheid van de gebruikte en ontwikkelde data. Het steunpunt faciliteert datatransport, -gebruik, -beheer en -uitwisseling tussen de instellingen, onderaannemers en eventuele derden, indien nodig na overleg met de stuurgroep en akkoord van de functioneel bevoegde minister(s).
- 10.2 De instellingen komen overeen om zowel tijdens als na het steunpunt aan de Vlaamse overheid (en de instellingen die daarvan afhangen) een gebruiksrecht te verlenen op de software en andere instrumenten, tools en databanken die binnen het steunpunt worden ontwikkeld, alsook op de na het steunpunt aangebrachte verbeteringen en updates.
- 10.3 Databanken die deel uitmaken van de voorgrondkennis zijn zowel tijdens als na het beëindigen van de beheersovereenkomst toegankelijk voor de instellingen die aan hun totstandkoming hebben meegewerkt. Deze instellingen zijn de producenten van de databank in de zin van de wet van 31 augustus 1998 houdende omzetting in Belgisch recht van de Europese richtlijn van 11 maart 1996 betreffende de rechtsbescherming van databanken. De instellingen die niet aan de totstandkoming hebben meegewerkt verkrijgen er toegang toe onder de bepaling van paragraaf 9.3
- 10.4 Na goedkeuring door het dagelijks bestuur kunnen derden toegang krijgen tot data bevat in een databank die deel uitmaakt van de voorgrondkennis door bij het steunpunt een aanvraag in te dienen. Ze verkrijgen evenwel geen toegang tot de databank zelf.
- 10.5 Na afloop van deze overeenkomst kunnen databanken die deel uitmaken van de voorgrondkennis publiek toegankelijk worden gemaakt, mits daartoe een akkoord bestaat tussen de instellingen die aan hun totstandkoming hebben meegewerkt en deze databank op een professionele manier wordt gearchiveerd en ontsloten (met inachtneming van alle geldende regelgeving, o.a. privacywetgeving).

ARTIKEL 11 - GOEDKEURING EN BEKENDMAKING VAN PUBLICATIES GEMAAKT IN HET KADER VAN HET STEUNPUNT

- 11.1 Het steunpunt zal zich houden aan de bepalingen inzake publiciteit en bekendmaking van publicaties zoals opgenomen in de beheersovereenkomst en de (bijkomende) bepalingen dienaangaande door de stuurgroep.
- 11.2 In het kader van een optimale kennisverspreiding, worden alle publicaties gecentraliseerd in een gemeenschappelijke databank en ter beschikking gesteld via de

website van het steunpunt rekening houdend met de eventueel geldende voorschriften van uitgevers of andere instanties.

- 11.3 Verdere praktische afspraken rond publicaties kunnen binnen het dagelijks bestuur worden gemaakt en zo nodig vastgelegd in een apart document. Het steunpunt zal hierbij rekening houden met de noodzaak tot het beschermen of geheimhouden van de voorgrondkennis enerzijds, en met de academische vrijheid en publicatievrijheid anderzijds.

ARTIKEL 12 - AANSPRAKELIJKHEID

- 12.1 De instellingen geven geen enkele garantie, noch uitdrukkelijk noch stilzwijgend, met betrekking tot de voorgrondkennis en de achtergrondkennis, waaronder maar niet beperkt tot enige uitdrukkelijke of stilzwijgende garantie van volledigheid, nauwkeurigheid, gebruik, toepasselijkheid of uitvoering, verhandelbaarheid, geschiktheid voor een welbepaald doel, afwezigheid van zichtbare of verborgen gebreken, afwezigheid van inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derde partijen. Indien de Gemeenschap/het Gewest in overeenstemming met de bepalingen van de beheersovereenkomst de terugbetaling vordert van de betaalde sommen aan het steunpunt, zal de instelling wiens fout aan de basis ligt van dergelijke vordering tot terugbetaling instaan voor deze terugbetaling (en indien andere instellingen terugbetalingen hebben moeten verrichten dezen schadeloos stellen) met dien verstande dat de totale aansprakelijkheid van de in gebreke zijnde instelling ten opzichte van alle andere instellingen gezamenlijk met betrekking tot enige en alle zulke vorderingen niet het aandeel van die instelling in de financiering van het steunpunt vermeerderd met de wettelijke interesten kan overschrijden.
- 12.2 Indien het niet mogelijk is één van de instellingen aansprakelijk te stellen voor dergelijke terugvordering, zullen de teruggevorderde sommen toegewezen worden aan alle instellingen pro rata van hun aandeel in de financiering van het steunpunt.
- 12.3 Instellingen die in het kader van de door deze overeenkomst aan hen toegekende rechten de voorgrondkennis gebruiken die door andere instellingen in het kader van het steunpunt tot stand gebracht werd, zullen de laatstgenoemde instellingen vrijwaren tegen alle aanspraken van derden wegens rechtstreekse of onrechtstreekse schade die, om welke reden dan ook, geleden werd door personen of veroorzaakt aan goederen ten gevolge van het gebruik van de voorgrondkennis door die instellingen of door derden waaraan die instellingen toelating gaven tot het gebruik ervan.
- 12.4 Een instelling kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade voortvloeiend uit de fouten (lichte noch zware) of de taken die door een andere instelling in het kader van dit steunpunt worden begaan respectievelijk uitgevoerd. In geen geval is een instelling aansprakelijk voor indirecte schade, met inbegrip van maar niet beperkt tot gederfde winsten, contracten en opportuniteiten.

ARTIKEL 13 - ONDERZOEKSPROJECTEN

- 13.1 De onderzoeksprojecten zijn vastgelegd in het meerjarenplan. Een stand van zaken en eventuele bijsturing wordt besproken op elk dagelijks bestuur.
- 13.2 Iedere verantwoordelijke staat in voor het opstellen van een realistische planning en het bijsturen hiervan in functie van het correct, tijdig en bekwaam uitvoeren van een aan de

betreffende instelling toegewezen project. Eventuele problemen bij de voortgang van het project worden gesignaleerd op het eerstvolgende dagelijkse bestuur.

- 13.3 Iedere verantwoordelijke staat in voor het tijdig opstellen van het jaarplan en werkingsverslag van de aan hem toevertrouwde projecten. Elke verantwoordelijke garandeert de realisatie van de 3 sets van criteria zoals vermeld in paragraaf 3.6.1.1 van de beheersovereenkomst (evaluatiecriteria).
- 13.4 Een logboek van kortetermijnopdrachten wordt centraal bijgehouden. Alle benodigde informatie wordt hiertoe doorgegeven aan het centraal secretariaat.

ARTIKEL 14 - PERSONEELSBELEID

- 14.1 Iedere instelling zal een behoorlijk personeelsbeleid voeren, zoals beschreven in artikel 6.2 van de beheersovereenkomst.
- 14.2 Iedere instelling verbindt er zich toe voor de looptijd van de aan haar toegekend project(en) wetenschappelijk personeel ter beschikking te stellen overeenkomstig het toegekende VTE. Iedere instelling staat in voor de selectie van haar personeel. Selectie en personeelwisselingen worden besproken op het dagelijks bestuur.
- 14.3 Bij gelijke beoordeling wordt er gestreefd naar een gelijke vertegenwoordiging van mannen en vrouwen.
- 14.4 Iedere instelling verbindt er zich toe het door hem aangestelde personeel op de hoogte te brengen van de strategische en operationele doelstellingen van hun onderzoeksomgeving en van het steunpunt.
- 14.5 Ieder personeelslid verbindt er zich toe de opzoeken, ontwikkelingen en resultaten verkregen in het kader van de uitvoering van zijn/haar opdracht, enkel en alleen voor de uitvoering van de hem/haar toevertrouwde opdracht te gebruiken. De instelling waar het personeelslid is tewerkgesteld ziet toe op de naleving hiervan.
- 14.6 Iedere verantwoordelijke is verantwoordelijk voor een maximale relevante informatieoverdracht over de diverse personeelsleden binnen zijn entiteit.
- 14.7 Alle problemen aangaande personeelsaangelegenheden worden tijdig gecommuniceerd aan de promotor-coördinator.

ARTIKEL 15 - SAMENWERKING MET DERDEN

- 15.1 Het staat iedere verantwoordelijke vrij bepaalde taken in onderaanneming te laten uitvoeren volgens de bepalingen in artikel 4.2.2 van de beheersovereenkomst. Elke instelling is verantwoordelijk voor het afsluiten van de nodige overeenkomsten met deze derden zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en de beheersovereenkomst, en zal t.a.v. de andere instellingen verantwoordelijk blijven voor de opdrachten door haar toevertrouwd aan deze derden.
- 15.2 In het kader van eventuele schaalvoordelen worden de andere verantwoordelijken van eventuele onderaannemingen op de hoogte gebracht.
- 15.3 Alle onderaannemingen worden besproken en goedgekeurd op het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 16 - DUUR

- 16.1 Deze samenwerkingsovereenkomst zal slechts uitwerking hebben onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring van de aanvraag tot erkenning als steunpunt door de Vlaamse Regering. Deze samenwerkingsovereenkomst heeft dezelfde geldigheidsduur als de beheersovereenkomst.
- 16.2 De bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst betreffende intellectuele eigendom, geheimhouding van vertrouwelijke informatie en publicaties blijven onverminderd van kracht na de beëindiging of afloop van deze samenwerkingsovereenkomst, behoudens in geval hun verdere geldingsduur uitdrukkelijk wordt beperkt in de toepasselijke artikelen.
- 16.3 In het geval een instelling zijn/haar verplichtingen onder deze samenwerkingsovereenkomst of onder de beheersovereenkomst niet naleeft, en deze tekortkoming niet wordt rechtgezet binnen de zestig (60) dagen na ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling door de promotor-coördinator, kan de samenwerkingsovereenkomst beëindigd worden ten opzichte van deze in gebreke blijvende partij. De promotor-coördinator zal in dat geval met het Gewest/de Gemeenschap of met de stuurgroep overleggen of het steunpunt kan voortgezet worden met de overblijvende instellingen.
- 16.4 Na het verstrijken van de geldigheidsduur van het steunpunt zullen beslissingen die krachtens deze samenwerkingsovereenkomst normaal door het dagelijks bestuur genomen worden, zoveel als mogelijk worden genomen bij wijze van ad hoc overleg van de leden van het dagelijks bestuur, waaraan minstens de betrokken verantwoordelijken deelnemen.

ARTIKEL 17 - BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

- 17.1 Partijen verbinden zich ertoe de Europese Verordening EU 2016/679 met betrekking tot de bescherming en verwerking van persoonsgegevens (AVG; ook genaamd GDPR) na te leven alsook de nationale toepasselijke wetgeving hierrond te respecteren.
- 17.2 De partijen verklaren dat er persoonsgegevens van de bij deze Overeenkomst betrokken personen verwerkt kunnen worden voor administratieve doeleinden, zoals: naam, voornaam, telefoon- en gsm-nummer, werkadres en e-mail (hierna Zakelijke Informatie). Elke partij mag voornoemde Zakelijke Informatie bewaren en verwerken. De partijen verklaren dat de Zakelijke Informatie enkel voor administratieve doeleinden verwerkt zal worden en enkel voor zover noodzakelijk in de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 17.3 Bovendien verbinden partijen zich ertoe om een verwerkersovereenkomst overeen te komen indien er ter uitvoering van deze Overeenkomst andere persoonsgegevens dan Zakelijke Informatie verwerkt dienen te worden. Deze verwerkersovereenkomst zal worden toegevoegd als Addendum aan huidige Overeenkomst, teneinde de rechten en plichten van partijen vast te leggen in dit verband. Voor wat betreft de materie die valt onder de verwerkersovereenkomst, zullen, in geval van tegenstrijdigheid tussen deze Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst, de bepalingen van de Verwerkersovereenkomst primeren. Voor alle andere materies blijven de bepalingen van deze Overeenkomst primeren.

ARTIKEL 18 - MENSENRECHTENCLAUSULE

- 18.1 De partijen garanderen dat ze de mensenrechten zullen respecteren; .Deze overeenkomst kan door elk van de partijen worden beëindigd met onmiddellijke ingang wanneer de wederpartij betrokken is bij een ernstige of systematische schending van de mensenrechten.”

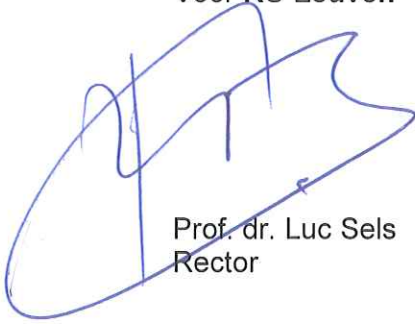
ARTIKEL 19 - VARIA

- 19.1 Alle bepalingen die volgens de beheersovereenkomst van toepassing zijn op de relatie tussen instellingen zullen van toepassing zijn op deze samenwerkingsovereenkomst.
- 19.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze samenwerkingsovereenkomst en de beheersovereenkomst, zullen de bepalingen bevat in de beheersovereenkomst voorrang hebben op deze bevat in deze samenwerkingsovereenkomst.
- 19.3 Deze samenwerkingsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.
- 19.4 Instellingen zullen elk onderling geschil dat voortvloeit uit de totstandkoming, de uitvoering, de beëindiging en/of de interpretatie van deze samenwerkingsovereenkomst of de beheersovereenkomst op minnelijke wijze trachten te regelen. Indien een minnelijke regeling onhaalbaar blijkt, zal
- ieder geschil dat betrekking heeft op de bescherming en valorisatie van voorgrondkennis in eerste instantie worden voorgelegd aan een ad hoc panel aangesteld door het bestuur van de betrokken instellingen en slechts wanneer na minstens zes (6) maanden geen overeenstemming kan worden bereikt, zal dit geschil definitief worden beslecht volgens het Arbitragereglement van CEPINA, door één arbiter die conform dit reglement is benoemd. De zetel van de procedure is Brussel en de taal van de arbitrage is het Nederlands.
 - ieder geschil dat geen betrekking heeft op de bescherming en valorisatie van voorgrondkennis in eerste instantie worden voorgelegd aan een ad hoc panel aangesteld door het bestuur van de betrokken instellingen en slechts wanneer na minstens één (1) maand geen overeenstemming kan worden bereikt zal dit geschil door de meest gereede partij voorgelegd kunnen worden aan de bevoegde rechtbank van het arrondissement Leuven.

Deze samenwerkingsovereenkomst maakt integraal deel uit van de ingediende offerte ‘Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing (2021-2025)’ dewelke door alle partijen gekend en ondertekend is.

Opgemaakt te Leuven op 25 augustus 2020, in 5 originele exemplaren zijnde één voor iedere instelling en één voor de opdrachtgever.

Voor **KU Leuven**

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Prof. dr. Luc Sels
Rector

Prof. Dr. Bart Raymaekers
Vice Rector KU Leuven

voor akkoord:

A handwritten signature in blue ink, featuring a series of vertical, wavy lines and a long horizontal stroke extending to the right.

Prof. dr. Annie Hondeghem
Promotor-Coördinator

voor akkoord:

A handwritten signature in blue ink, starting with a long horizontal stroke, followed by a loop and another horizontal stroke.

Prof. dr. Trui Steen
Verantwoordelijke

Voor **Universiteit Antwerpen**

DocuSigned by:
Herman Van Goethem
E4E988D262694AB10-9-2020

Prof. dr. Herman Van Goethem
Rector

voor akkoord:

DocuSigned by:
Wouter Van Dooren
A02DCE124AA64B10-9-2020

Prof. dr. Wouter Van Dooren
Verantwoordelijke

Voor Universiteit Gent

**Rik Van
de Walle**  Digitaal ondertekend
door Rik Van de Walle
Datum: 2020.09.04
12:24:57 +02'00'

Prof. dr. Rik Van de Walle
Rector

voor akkoord:

**Joris
Voets**  Digitally signed by Joris Voets
DN: C=BE, OU=Departement
Bestuurskunde en Publiek
Management, O=Universiteit Gent,
CN=Joris Voets,
E=joris.voets@ugent.be
Reason: I am approving this
document with my legally binding
signature
Location: Gent
Date: 2020-09-07 09:39:22
Foxit PhantomPDF Version: 10.0.0

Prof. dr. Joris Voets
Verantwoordelijke

Voor Universiteit Hasselt

Prof. dr. Luc De Schepper
Rector

Luc De
Schepper
(Authenti
cation)



Digitally signed
by Luc De
Schepper
(Authentication)
Date: 2020.09.08
16:17:42 +02'00'

voor akkoord:

Prof. dr. Steven Van Garsse
Verantwoordelijke

Steven Van
Garsse
(Signature)



Digitally signed by
Steven Van Garsse
(Signature)
Date: 2020.09.08
15:09:31 +02'00'

BIJLAGE I: Organogram

Een verduidelijking van taken, verantwoordelijkheden, aansprakelijkheden, beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden en rapporteringsverplichtingen is opgenomen in het meerjarenplan.

